

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Управління майном спільної власності
Львівської обласної ради

Наказ № 09-С від 19 травня 2021 р.
В.о. начальника управління


Т. Зозуля

СТАТУТ
(нова редакція)

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
“Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім.
Ю. Липи”**

(Ідентифікаційний код 01998161)

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Львівської обласної державної адміністрації

В.о. Директор департаменту


О. Чемерис



м. Львів – 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи» (далі – Підприємство).

1.2. Підприємство є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги з медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створене відповідно до рішення Львівської обласної ради від 12 березня 2019 року №784 «Про перетворення комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи» в комунальне некомерційне підприємство».

1.4. Підприємство є правонаступником усіх активів, майнових і немайнових прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівська обласна лікарня відновного лікування» на підставі рішення Львівської обласної ради від 04 червня 2020 року № 1043 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівська обласна лікарня відновного лікування» шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи».

1.5. Підприємство перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради (далі - Власник). Засновником Підприємства є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені Власника на підставі та в межах, визначених законодавством України та делегованих Власником повноважень. Галузеве управління Підприємством здійснюється департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з урахуванням чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.6. Підприємство є неприбутковою організацією. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Львівської обласної ради, наказами Засновника та Департаменту і цим Статутом.

1.10. На договірних засадах Підприємство є клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради "Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю. Липи".

2.1.2. Скорочене найменування: Львівський обласний госпіталь.

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Communal Noncommercial Enterprise of Lviv Regional Council "Lviv Regional Hospital of Veterans of Wars and Repressed after Yurii Lypa".

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: Lviv Regional Hospital.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. В.Івасюка,31, м. Львів-Винники, 79495

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання кваліфікованої первинної медичної допомоги, вторинної-спеціалізованої та третинної-високоспеціалізованої медичної допомоги всім категоріям населення, зокрема ветеранам війн, інвалідам війн, учасникам бойових дій, інвалідам та учасникам бойових дій антитерористичної операції, учасникам операції об'єднаних сил, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війн та прирівняним до них категорій населення, репресованим, учасникам війн, ліквідаторам аварії на ЧАЕС, дітям війни, учасникам Революції Гідності в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

Додатковою метою діяльності є здійснення функцій організаційно-методичного та науково-медичного центру медичного забезпечення ветеранів війн на території обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної, в тому числі в ургентному порядку, та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної, вторинної-спеціалізованої та третинної-високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної та ургентної всім категоріям населення в порядку та обсязі, встановлених законодавством та цим Статутом;

3.2.3. Надання пацієнтам (за скеруванням чи у зв'язку з самостійним зверненням) на безвідплатній та відплатній основі в порядку передбаченому законодавством первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

3.2.4. Надання платних послуг фізичним та юридичним особам, у тому числі медичних, у порядку, передбаченому чинним законодавством України, рішеннями Власника, а також з урахуванням положень цього Статуту;

3.2.5. Організація і надання кваліфікованої спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги пацієнтам, які перебувають в інших

стаціонарах області при гострих і раптових станах, незалежно від місця проживання і віку хворого, а також залучення лікарів-спеціалістів з інших закладів охорони здоров'я та ресурсів служби екстреної медичної допомоги та медицини катастроф для надання допомоги пацієнтам Підприємства;

3.2.6. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.7. Надання пацієнтам послуг медичної, психологічної, соціальної та інших видів реабілітації, усіх видів відновного лікування, проведення реконструктивної хірургії, протезування та ортезування, надання послуг, пов'язаних з диспансерним спостереженням та профілактичними заходами на безвідплатній та відплатній основі відповідно до чинного законодавства;

3.2.8. Широке застосування у комплексній терапії пацієнтів фізичних методів лікування, природніх факторів, психотерапії, лікувальної фізкультури, масажу, лікувального харчування, а також інших методів відновного лікування та реабілітації;

3.2.9. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі паліативної допомоги, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, а також надання психосоціальної і моральної підтримки членам їх сімей;

3.2.10. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі медичної допомоги із застосуванням телемедицини, яка передбачає можливість надання пацієнту медичних послуг з консультування, діагностики, лікування із використанням засобів дистанційного зв'язку у вигляді обміну інформацією в електронній формі, у тому числі шляхом передачі електронних повідомлень, проведення відеоконференцій;

3.2.11. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі психологічної допомоги;

3.2.12. Виконання національних, галузевих та обласних медичних програм;

3.2.13. Проведення профілактичних медичних оглядів особам, що підлягають обов'язковим обстеженням, у терміни передбачені чинним законодавством, місцевими органами влади на умовах визначених законодавством або договором;

3.2.14. Підготовка документів для експертизи тимчасової непрацездатності в порядку, встановленому законодавством України. Кваліфіковане проведення експертизи тимчасової непрацездатності;

3.2.15. Експертиза тимчасової непрацездатності, видача листків непрацездатності та їх продовження, контроль стану тимчасової непрацездатності працівників та пацієнтів по відділеннях Підприємства, а також скерування на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності, у тому числі для повторного огляду;

3.2.16. Рання та пізня реабілітація хворих, попередження прогресування патологічного процесу, профілактика важких ускладнень хвороб та зниження інвалідизації даного контингенту осіб;

3.2.17. Забезпечення лабораторної діагностики захворювань;

3.2.18. Розробка та затвердження уніфікованих локальних клінічних протоколів медичної допомоги, маршрутів пацієнта;

3.2.19. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.20. Взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я Львівської області в організації спеціалізованої медичної допомоги хворим;

3.2.21. Облік і вивчення ранніх і віддалених результатів лікування пацієнтів Підприємства;

3.2.22. Допомога закладам охорони здоров'я Львівської області з питань діагностики та лікування віддалених наслідків захворювань і травм, відбір хворих для ендопротезування та корекції кістково-м'язової системи;

3.2.23. Широке впровадження в роботу відділень новітніх діагностичних та лікувальних технологій з використанням досягнень медичної науки та техніки;

3.2.24. Організація високоспеціалізованих центрів, перепрофілювання та реорганізація структурних підрозділів для надання хворим кваліфікованої спеціалізованої діагностичної, консультативної, лікувально-профілактичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах;

3.2.25. Аналіз ефективної роботи структурних підрозділів Підприємства та якості наданої лікувально-профілактичної допомоги;

3.2.26. Проведення профілактичних оглядів;

3.2.27. Виробництво лікарських засобів;

3.2.28. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

3.2.29. Придбання, зберігання, перевезення, використання, відпуск етилового спирту;

3.2.30. Проведення навчально-виховного процесу з використанням нових форм і методів навчання, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я, навчання студентів, лікарів-інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів, підготовка магістрів медицини, післядипломна підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі медичних працівників Підприємства;

3.2.31. Проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих з наступною експертною оцінкою їх результатів;

3.2.32. Апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування і реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів;

3.2.33. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання, учбової та монографічної літератури);

3.2.34. Навчально-методична, науково-дослідницька робота;

3.2.35. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

3.2.36. Керівництво лікарсько-відбірковою комісією для відбору хворих для санаторно-курортного лікування та на реабілітаційне лікування;

3.2.37. Розвиток матеріально-технічної бази, соціальний розвиток, раціональне і ефективне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

3.2.38. Раціональне використання матеріально-технічного та кадрового потенціалу, спрямованого на лікування хворих і здійснення обліку та контролю за оптимальним його використанням за, в тому числі, економічними показниками;

3.2.39. Науково-дослідна робота, апробація і впровадження у практику роботи Підприємства та інших закладів охорони здоров'я сучасних клінічних протоколів, новітніх методів і засобів діагностики і лікування хворих відповідно до чинного законодавства;

3.2.40. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, семінарів, клінічних науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, експертних комісій, консиліумів, медичних рад, та заходів по контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу тощо;

3.2.41. Вивчення, узагальнення і поширення досвіду роботи кращих закладів охорони здоров'я України та зарубіжних країн з метою удосконалення організації медичної допомоги;

3.2.42. Створення спеціалізованих кваліфікаційних і контрольних комісій (за необхідності);

3.2.43. Здійснення заходів для підвищення кваліфікації медичних працівників Підприємства на робочому місці та шляхом участі у відповідних програмах, курсах, тощо;

3.2.44. Організація навчальних програм, спеціалізації, вдосконалення спеціалізації, стажування на робочому місці для підвищення кваліфікації на базі Підприємства лікарів і середнього медичного персоналу закладів охорони здоров'я та інших областей західного регіону;

3.2.45. Відрядження працівників Підприємства в інші заклади охорони здоров'я, установи та організації, підприємства в Україні та за кордоном для забезпечення статутної діяльності Підприємства та сприяння безперервному професійному розвитку працівників;

3.2.46. Організація і проведення санітарно-просвітньої роботи серед пацієнтів, їх родичів з питань інфекційного контролю, санітарно-епідеміологічного благополуччя, з питань профілактики захворювань та дотриманню здорового способу життя;

3.2.47. Висвітлення діяльності Підприємства у засобах масової інформації, соціальних мережах, а також заємодія з громадськими організаціями;

3.2.48. Подання заявок на проекти фінансування статутної діяльності Підприємства, в тому числі щодо закупівлі за кошти Державного бюджету України та обласного бюджету Львівської області, інших бюджетів та джерел фінансування лікарських засобів та обладнання, благоустрою та модернізації активів Підприємства;

3.2.49. Вжиття заходів щодо забезпечення прозорості у питаннях закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням лікарських засобів та обладнання з розповсюдженням інформації про наявність та обсяг препаратів для лікування у відповідь на офіційні запити органів влади та громадських організацій та через офіційний інтернет-портал Підприємства;

3.2.51. Залучення до діяльності з надання комплексної медичної допомоги чи супроводу статутної діяльності інших суб'єктів господарювання на засадах аутсорсингу;

3.2.52. Інші види господарської, в тому числі медичної діяльності, які не заборонені чинним законодавством України у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Власника;

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл чи ліцензія, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство здійснює обробку персональних даних.

Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно – правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та

фінансову звітність в Україні”, Закону України “Про зайнятість населення”, а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері охорони здоров’я; фіксування оперативної роботи відповідно до Закону України “Основи законодавства України про охорону здоров’я” та інших нормативних актів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров’я.

4. Правовий статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права та наділене усіма правами юридичної особи з дня її державної реєстрації.

4.2. Підприємство має відокремлене майно на праві оперативного управління, поточний та інші рахунки в установах банків та органі Державної казначейської служби України, у тому числі в іноземній валюті. Підприємство має печатку із зображенням Державного герба України, а також печатку зі своїм найменуванням, штампи встановленого взірця, власні бланки з реквізитами, символіку та інші атрибути юридичної особи.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність (господарську діяльність для досягнення соціальних, навчально-інформаційних, економічних та інших результатів без мети одержання прибутку), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.5. Підприємство має окремий самостійний баланс, кошторис доходів та видатків, самостійно здійснює бухгалтерський, податковий та статистичний облік.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, а також бути стороною в судах відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Підприємство за погодженням із Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і штатний розпис у відповідності до чинного законодавства України та вимог цього Статуту, яку може змінювати у разі необхідності, тобто ліквідовувати або реорганізовувати наявні структурні підрозділи, або вводити нові структурні підрозділи і види медичної діяльності, а також встановлює чисельність працівників. Зміна організаційної структури Підприємства не є підставою для внесення змін до Статуту та його перереєстрації.

4.8. Підприємство надає медичну допомогу та медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, визначає розміри посадових окладів, норм праці, розцінок.

4.10. Порядок та умови заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат, у тому числі преміювання (розміру премій), інших винагород здійснюється відповідно до затвердженого Підприємством положення та чинного законодавства України і прописується у колективному договорі.

4.11. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і вільний у виборі предмету договору, визначенні зобов’язань і будь-яких інших взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.12. Підприємство може бути розпорядником та одержувачем бюджетних коштів згідно бюджетного законодавства України.

4.13. Підприємство має право надавати юридичним та фізичним особам відплатні медичні послуги відповідно до ліцензії на медичну практику, немедичні, а також затверджувати їх ціни (тарифи) у випадках, якщо це не суперечить чинному законодавству України та рішенням Власника.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування Підприємства

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад Львівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, Власником, Департаментом, юридичними та фізичними особами вартість, яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника, Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане (закріплене за ним) Власником, Засновником відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого, обласного та державного бюджету (бюджетні кошти) у т. ч. виділені на виконання державних, галузевих цільових і місцевих програм, капітальні вкладення та дотації з бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації статутної та іншої діяльності, в тому числі отримані від надання відплатних послуг, виконання робіт, реалізації майна Підприємства.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, гуманітарної допомоги; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. На Підприємстві може бути сформовано статутний капітал. Рішення про розмір, склад та порядок формування статутного капіталу приймається Власником Підприємства.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника, Засновника.

5.7. Підприємство має право за погодженням із Засновником надавати в оренду майно, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Підприємства, але не є у

спільній власності територіальних громад Львівської області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Зокрема, доходи (прибутки) Підприємства використовуються для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації його мети (цілей, завдань), створення умов і забезпечення статутної діяльності Підприємства, матеріально-технічний і соціально-економічний розвиток Підприємства, забезпечення та покращення умов праці, якості медичної допомоги, професійний, розвиток працівників, удосконалення існуючих та запровадження нових методів у наданні медичної допомоги та лікування, а також інші напрями діяльності, визначені Статутом.

5.10. Підприємство за погодженням із Засновником має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, встановленому чинним законодавством України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань та цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів в порядку визначеному чинним законодавством України з врахуванням норм цього Статуту.

6.1.6. Самостійно встановлювати на договірних засадах вартість платних послуг, в тому числі медичних послуг, які надаються поза договором про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України або іншими місцевими, державними програмами, що фінансуються з місцевого, державного бюджетів.

6.1.7. Самостійно здійснювати розрахунок вартості послуг, в тому числі медичних послуг та затверджувати тарифи платних послуг, крім тарифів на медичні послуги, які надаються в межах договору про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України або інших місцевих, державних програм, що фінансуються з місцевого, державного бюджетів.

6.1.8. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.9. Залучати у визначеному законодавством порядку до вирішення питань, що належать до компетенції Підприємства, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи та організації, а також провідних вчених і висококваліфікованих спеціалістів, скликати наради, конференції, симпозіуми з питань.

6.1.10. Проводити у встановленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних та освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних заходах. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.12. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України та вимог цього Статуту.

6.1.13. Використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання медичної допомоги населенню.

6.1.14. Запитувати необхідну інформацію від лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених Статутних завдань.

6.1.15. Розробляти структуру і штатний розпис, кошторис доходів і видатків, принципи і структуру управління Підприємства, що затверджуються в установленому чинним законодавством України та цим Статутом.

6.1.16. Отримувати благодійні та спонсорські внески, добровільні пожертвування від юридичних та фізичних осіб.

6.1.17. Одержувати патенти на виробничі винаходи співробітників згідно з чинним законодавством України.

6.1.18. Надавати платні медичні послуги в межах чинного законодавства України.

6.1.19. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.20. Має інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Забезпечувати права громадян у сфері охорони здоров'я у відповідності до чинного законодавства України, вимог щодо професійної етики та лікарської таємниці.

6.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

6.2.4. Надавати ургентну та планову медичну допомогу відповідно до спеціалізації та вести відповідну медичну статистичну та іншу документацію згідно встановлених форм.

6.2.5. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Д отримуватись інших обов'язків, визначених нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. До виключної компетенції Львівської обласної ради (Власника) належить:

7.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

7.1.2. Призначення та звільнення генерального директора Підприємства.

7.1.3. Відчуження нерухомого майна Підприємства.

7.1.4. Прийняття рішення про формування, склад, зміну розміру статутного капіталу Підприємства.

7.1.5. Прийняття рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Підприємства.

7.1.6. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством України до компетенції Власника.

7.2. До компетенції управління майном спільної власності Львівської обласної ради (Засновника) належить:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього за попереднім погодженням Департаменту.

7.2.2. Затвердження фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

7.2.3. Затвердження штатного розпису Підприємства.

7.2.4. Визначення форм контролю за діяльністю Підприємства виключно в межах, передбачених законодавством України.

7.2.5. Укладення трудового договору (контракту) з генеральним директором Підприємства.

7.2.6. Призначення виконувача обов'язків генерального директора Підприємства за поданням Департаменту.

7.2.7. Розірвання трудового договору (контракту) з генеральним директором Підприємства за його власним бажанням, за згодою сторін (за попереднім погодженням з Департаментом), за станом здоров'я, за вчинення корупційного правопорушення (підтверджене рішенням суду), а також за рішенням (вироком) суду.

7.2.8. Надання генеральному директору Підприємства відпусток та оформлення відряджень (за попереднім погодженням Департаменту).

7.2.9. Накладення на генерального директора Підприємства дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадках порушення умов трудового договору (контракту), встановлення правоохоронними та судовими органами порушень норм чинного законодавства України, порушення умов трудового договору (контракту), за вчинення корупційного правопорушення (підтвердженого рішенням суду) працівником підприємства.

7.2.10. Погодження преміювання генерального директора Підприємства, заохочення генерального директора Підприємства за успіхи у роботі у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.2.11. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Підприємства або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2.12. Призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу та передавального акта.

7.3. Галузеве управління діяльністю Підприємства здійснює Департамент з урахуванням чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

До компетенції Департаменту належить:

7.3.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі охорони здоров'я.

7.3.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Підприємства з питань основної діяльності.

7.3.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України в галузі охорони здоров'я, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів.

7.3.4. Контроль роботи Підприємства з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту.

7.3.5. Погодження фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

7.3.6. Погодження штатного розпису.

7.3.7. Виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Підприємства на період і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

7.3.8. Погодження кошторису Підприємства та ведення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів.

7.3.9. Здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів.

7.3.10. Контроль за організацією первинного обліку в Підприємстві, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.

7.3.11. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності генерального директора Підприємства, пропозиції щодо заохочення генерального директора Підприємства.

7.3.12. Проведення акредитації Підприємства за погодженням з Головною акредитаційною комісією Міністерства охорони здоров'я України.

7.3.13. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Підприємства та впровадження інвестиційних проектів у галузі охорони здоров'я.

7.3.14. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та рішеннями Власника про делегування повноважень галузевого управління.

7.4. Керівництво Підприємством здійснює генеральний директор, який призначається Власником за результатами конкурсу, проведеного Засновником в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Львівської обласної ради. Звільняється генеральний директор (крім випадків звільнення за власним бажанням, згодою сторін, за станом здоров'я, за вчинення корупційного правопорушення (підтверджене рішенням суду), за рішенням (вироком суду)) із посади Власником. Трудовий договір (контракт) з генеральним директором укладає Засновник. Виконання обов'язків керівника Підприємства до прийняття відповідного кадрового рішення Львівською обласною радою здійснюється виконувачем обов'язків генерального директора відповідно до наказів Засновника за

поданням Департаменту. На посаду генерального директора призначається за результатами конкурсного відбору кандидатів кваліфікований спеціаліст, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

7.5. Генеральний директор Підприємства діє в межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства України, даного Статуту та контракту і несе повну відповідальність за результати роботи Підприємства в межах своїх повноважень.

7.6. Повноваження генерального директора включають в себе такі права та обов'язки:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, як в Україні так і за її межами, підписує від імені Підприємства документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.

7.6.2. Самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до виключної компетенції Власника, Засновника, Департаменту.

7.6.3. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Підприємства, приймає рішення та видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

7.6.4. Розпоряджається в установленому порядку майном Підприємства, відкриває рахунки в установах державного казначейства, банківських установах та забезпечує раціональне використання бюджетних коштів.

7.6.5. Організовує формування та виконання фінансового плану, плану розвитку Підприємства.

7.6.6. Контролює результати господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.7. Розпоряджається рухомим майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту забезпечуючи при цьому ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.8. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.6.9. Підписує від імені Підприємства угоди, укладає правочини, в тому числі і ті, які вимагають нотаріального посвідчення та видає довіреності, в межах чинного законодавства України та цього Статуту.

7.6.10. Організовує управління та ефективну взаємодію роботи всіма структурними підрозділами з метою виконання статутної діяльності, здійснює контроль за нею та оцінює якість роботи.

7.6.11. Забезпечує впровадження у медичну практику ефективних форм і методів лікування.

7.6.12. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги та медичних послуг, згідно з вимогами нормативно-правових актів України.

7.6.13. Забезпечує впровадження у медичну практику Підприємства сучасних ефективних форм і методів надання медичної допомоги. Здійснює контроль за дотриманням медичних стандартів та клінічних протоколів надання медичної допомоги.

7.6.14. У відповідності до чинного законодавства України та вимог цього Статуту визначає та затверджує мережу структурних підрозділів, граничну чисельність працівників, умови оплати праці, план асигнувань загального фонду бюджету Підприємства.

7.6.15. У відповідності до чинного законодавства України та вимог цього Статуту самостійно приймає рішення про утворення, реорганізацію та закриття (ліквідацію) структурних підрозділів Підприємства (у т.ч. відокремлених, госпрозрахункових, тощо).

7.6.16. Генеральний директор самостійно призначає та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, а також призначає та звільняє з посади керівників структурних підрозділів, про що невідкладно повідомляє Засновника. У випадках, передбачених законами України, має право укладати відповідні контракти (трудові договори), у яких визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність працівників, умови їх матеріального забезпечення, інші умови найму.

7.6.17. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, в тому числі пов'язані з проведенням змін в організації виробництва і праці, оптимізації, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.6.18. Розробляє і затверджує Антикорупційну програму Підприємства на строк перебування його на посаді.

7.6.19. Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві.

7.6.20. Застосовує до працівника Підприємства, який вчинив корупційне правопорушення (підтверджене рішенням суду) стягнення відповідно до чинного законодавства України.

7.6.21. Забезпечує раціональний добір кадрів.

7.6.22. Спільно з профспілковим комітетом розробляє і затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, забезпечує дотримання цих Правил працівниками.

7.6.23. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, вдосконалення та покращення професійних компетенцій (підвищення рівня знань, практичних навичок, майстерності) пов'язаної з професійною роботою, з метою професійного кадрового формування для забезпечення потреб надання медичної допомоги, шляхом підготовки та перепідготовки, вивчення передового досвіду медицини, як в Україні так і за кордоном.

7.6.24. Забезпечує продовження післядипломної освіти медичних працівників відповідно до чинного законодавства України.

7.6.25. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.6.26. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.27. Не допускає до роботи працівників без навчання з питань охорони праці, а на ділянках роботи з підвищеною небезпекою для життя та здоров'я пацієнтів та медперсоналу, проводить перевірку знань, необхідних для виконання цієї роботи.

7.6.28. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.29. У межах своєї компетенції видає накази, затверджує положення, інструкції, порядки та інші локальні акти, дає усні вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками всіх підрозділів та працівників Підприємства, яких вони стосуються.

7.6.30. Розглядає пропозиції, скарги, зауваження як працівників Підприємства, так і населення Львівської області, організовує перевірки скарг, приймає відповідні рішення.

7.6.31. Затверджує відповідно до вимог цього Статуту положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.6.31.1. Про платні послуги, в тому числі медичні послуги, які надаються поза договором про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я, що фінансуються з місцевого, державного бюджетів.

7.6.31.2. Про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

7.6.31.3. Про щомісячне або щоквартальне преміювання працівників за підсумками роботи.

7.6.31.4. Про надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.6.31.5. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.31.6. Про медичну раду.

7.6.31.7. Інші локальні акти Підприємства.

7.6.32. Організовує лікарський контроль за використанням медпрепаратів.

7.6.33. Невідкладно інформує Засновника та Департамент про свою тимчасову втрату працездатності.

7.6.34. Невідкладно повідомляє Засновника та Департамент про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

7.6.35. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковими.

7.6.36. Забезпечує виконання мобілізаційних завдань, заходів цивільного захисту працівників, умов колективного договору.

7.6.37. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.38. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.6.39. Забезпечує дотримання на Підприємстві антикорупційного законодавства України та законодавства України в сфері захисту персональних даних.

7.6.40. Забезпечує інші повноваження, які передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами України, а також контрактом та посадовою інструкцією.

7.6.41. Генеральний директор має право делегувати окремі свої повноваження заступникам, що визначається окремим наказом та їх посадовими інструкціями, про що невідкладно повідомляється Засновник.

7.6.42. На час відсутності генерального директора Підприємства (відпустки, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує один із заступників

генерального директора або інший працівник Підприємства, що визначається наказом Засновника за поданням Департаменту.

7.7.3 метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності за рішенням Власника на Підприємстві створюється Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради і типові положення про неї затверджуються відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства, з урахуванням положень, викладених у Статуті.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором.

8.3. Штатна чисельність Підприємства визначається генеральним директором та затверджується за погодженням із Засновником на підставі фінансового плану Підприємства в установленому чинним законодавством України та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду (за наявності), інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також соціально-культурних і побутових умов.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік. Працівники Підприємства мають права і обов'язки, користуються пільгами, згідно з чинним законодавством України, колективним договором та вимогами цього Статуту.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.8. Компетенція, повноваження трудового колективу, взаємні права та обов'язки трудового колективу та керівництва Підприємства визначаються чинним законодавством України, взаємними договорами і угодами.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також кошти державного та місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.14. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

10. Міжнародні зв'язки Підприємства

10.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із іноземними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

10.2.1. Самостійно встановлювати та реалізувати міжнародну співпрацю відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погоджених Засновником та Департаментом, мати власний валютний рахунок.

10.2.2. Під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

10.2.3. На отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповідями юридичних та фізичних осіб України й інших держав.

10.2.4. На отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб та іноземних держав.

10.2.5. Використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені чинним законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

10.4. Представництво Підприємства у міжнародних відносинах здійснює генеральний директор Підприємства або уповноважена ним особа.

11. Контроль та перевірка діяльності

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Власник, Засновник, Департамент має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на базі Підприємства здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

12. Припинення Підприємства

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника та наказів Засновника, в порядку передбаченому чинним законодавством України.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються Власником.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру, запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Підприємства, його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у межах та порядку, визначених чинним законодавством України.

12.11. У разі ліквідації Підприємства всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

13. Порядок внесення змін до цього Статуту підприємства

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

